

**П Р А В И Л Н И К**  
**О РАДУ СТРУЧНОГ ОДБОРА ВЕТЕРИНАРСКЕ КОМОРЕ СРБИЈЕ**

- Пречишћен текст -

**Члан 1.**

Овим правилником уређује се начин рада Стручног одбора Ветеринарске коморе Србије (у даљем тексту: Стручни одбор), права и дужности председника и чланова Стручног одбора, као и друга питања која су од значаја за рад Стручног одбора.

**Члан 2.**

Стручни одбор је тело Ветеринарске коморе Србије које обавља послове у складу са Статутом Ветеринарске коморе Србије (у даљем тексту: ВКС).

**Члан 2а**

Конститутивну седницу Стручног одбора сазива секретар ВКС, уз претходне консултације са изабраним члановима Стручног одбора.

На конститутивној седници чланови Стручног одбора бирају између себе јавним гласањем председника и потпредседника.

За председника и потпредседника изабрани су кандидати за које гласа најмање четири члана Стручног одбора.

Мандат председника и потпредседника траје четири године, са правом једног реизбора.

**Члан 3.**

Председник Стручног одбора сазива седницу Стручног одбора и предлаже дневни ред седнице.

Дневни ред седнице може се променити или допунити на почетку седнице на предлог сваког члана Стручног одбора, уколико за измене или допуне гласа већина присутних чланова. Јавним гласањем усваја се дневни ред седнице.

Председник Стручног одбора председава седницама, стара се о примењивању овог правилника и потписује записнике са седница Стручног одбора.

Председник води рачуна о одржавању реда током одвијања седнице Стручног одбора, даје реч члановима Стручног одбора, односно другом лицу које присуствује седници, закључује расправу стављањем предлога на гласање.

Председник може ускратити реч ако члан Стручног одбора, односно друго лице које присуствује седници не говори о тачки дневног реда о којој се води расправа.

Ради очувања реда на седници председник може удаљити са седнице члана Стручног одбора, односно друго лице које присуствује седници, уколико за ову меру гласа већина присутних чланова Стручног одбора.

Председник Стручног одбора, односно потпредседник, по завршетку рада Стручног одбора, потписује одлуке и решења која су усвојена на седници.

У случају спречености или одсутности председника Стручног одбора, послове из ст. 3-6. овог члана врши потпредседник, а у случају његове спречености или одсутности члан Стручног одбора кога одреди председник ВКС.”

#### Члан 4.

Чланови Стручног одбора дужни су да присуствују седницама Стручног одбора.

Ако члан Стручног одбора неоправдано одсуствује са три седнице узастопно, престаје му чланство у Стручном одбору.

Седници Стручног одбора може присуствовати и учествовати у раду, без права одлучивања, сваки члан ВКС, на образложен предлог, уколико на почетку седнице за образложен предлог гласа најмање четири члана Стручног одбора.

У периоду између седница Стручног одбора, у случају хитности, чланови Стручног одбора своја мишљења, предлоге и сугестије на поднете материјале Стручном одбору могу размењивати електронским путем, односно електронском поштом, а коначна одлука о томе потврђује се на првој наредној седници Стручног одбора.

#### Члан 5.

Седница Стручног одбора заказује се најмање седам дана пре њеног одржавања.

Уз позив за седницу, члановима Стручног одбора доставља се електронском поштом записник са претходне седнице и одговарајући материјал о коме ће се расправљати на седници.

Члан Стручног одбора који је добио електронском поштом позив за седницу, записник са претходне седнице и одговарајући материјал о коме ће се расправљати на седници потврђује у року од 48 сати телефонским или електронским путем да је примио позив, записник и материјал за заказану седницу.”

#### Члан 6.

Чланови Стручног одбора о пословима из своје надлежности гласају јавно.

Одлука, односно решење о пословима из става 1. овог члана сматра се усвојеним ако за њега гласа најмање четири члана Стручног одбора.

#### Члан 7.

Записник са седница Стручног одбора води Секретар ВКС.

Записник садржи: дневни ред, време одржавања седнице, имена присутних и одсутних чланова Стручног одбора и мишљење о појединим тачкама дневног реда.

У записник се уносе и издвојена мишљења чланова Стручног одбора.

Записник се усваја јавним гласањем на наредној седници Стручног одбора.

Записник се сматра усвојеним ако за њега гласа већина присутних чланова Стручног одбора.

Члан 8.

Чланови Стручног одбора дужни су да као тајну чувају податке које су сазнали приликом рада Стручног одбора у складу са прописима о чувању тајних података, уколико се ти подаци на основу Кодекса ветеринарско-медицинске етике и Дисциплинско-етичког правилника ВКС сматрају тајним.

Члан 9.

Стручно-административне и друге послове у вези са радом Стручног одбора врши секретар ВКС.

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а примењује се наредног дана од дана давања сагласности од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Председник  
Ветеринарске коморе Србије